

Oversikt over ansvar for at Truls sin kommunikasjonsform er tilgjengelig i barnehagen

Her er et eksempel på deler av oversikten barnehagen til Truls lagde for å sikre at Truls har tilgang på sin kommunikasjonsform/ASK løsning. Både kommunikasjonsbok, tematavler og tegn. Legg merke til at de også har et system for å fange opp behov for nye grafiske symbol og tegn.

Situasjon/rom	Ansvar for at kommunikasjonsboka til Truls er med og blir benyttet	Tematavler, løse symbol og tegn	Ansvarlig for at utstyr er med/finnes, noterer ned behov for nye ord
Garderobe	Den som hjelper Truls med påkledningen.	<p>Tematavle for av og påkledning skal henge i garderoben:</p> <ul style="list-style-type: none"> *en på plassen til Truls *en ved utgangsdøra *en i A3 format under oppslagstavla med informasjon til foreldrene <p>Tematavler for utelek (for å huske, å skli, sandkasselek mm. henger på en krok over barnehøyde på innsiden av døren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tidligvakta sjekker at tematavlene i garderoben er på plass før barna kommer. • Mellomvakta sjekker at alle tematavler er på plass før hun/han går for dagen. • Den som går ut med gruppa til Truls tar med tematavlene for uteleken og henger de på kroken ute. Finn også frem tematavla til aktiviteten Truls velger, og tar den med til aktiviteten. • Behov for nye symbol og tegn skrives opp i notisboka som henger på kroken ved siden av tematavlene. Alle ansvarlig! Pedagogisk leder og spes.ped. følger opp behov som noteres.
Samlingsstund	Den som leder samlingsstunden sjekker at boka er med Truls, før samlingen skal begynne.	<ul style="list-style-type: none"> • Enkeltsymboler som visualiserer dagsrytme • Grafiske symbol for sanger og aktiviteter • Bruk norsk med tegn støtte til sanger og regler 	<ul style="list-style-type: none"> • Den som leder samlingen i samarbeid med pedagogisk leder. • Behov for nye symbol/tegn for aktiviteter eller sanger MÅ skrives i notisboka som henger ved PCen i god tid (helst tre dager) før samlingen. • Ped. leder/spes.ped. samarbeider, finner symbol og gjør materiell klart til bruk (drøfter ved behov valg av symbol med foresatte). • Spes.ped finne video ressurser med tegn støtte til sanger og regler.

Situasjon/rom	Ansvar for at kommunikasjonsboka til Truls er med og blir benyttet	Tematavler, løse symbol og tegn	Ansvarlig for at utstyr er med/finnes, noterer ned behov for nye ord
Måltid	Den som har ansvaret for bordet der barnet sitter passer på at boka er med og motiverer til bruk.	Spisebrikke med grafiske symbol	<ul style="list-style-type: none"> • Den som dekker bordet, dekker på med spisebrikker til Truls og de barna som sitter ved samme bord som han. • «Alle» er ansvarlig for å notere behov for nye ord med witheboard tusj på det laminerte arket som henger over bordet. • Spes. ped. henger opp plansjer som viser utførelse av nye håndtegn.
Bad/toalett	Den som følger barnet til toalettet. Husk å passe på at Truls får boka med seg etter toalettbesøket!	Tematavle inne på toalettet og over håndvasken	<ul style="list-style-type: none"> • Tidligvakta sjekker at tematavlene er på plass om morgenen. De skal være festet med borrelås på veggen!
Byggeaktivitet	Alle har et ansvar for å følge med på at Truls har boka tilgjengelig i aktiviteten.	Tematavle	<ul style="list-style-type: none"> • Den som er til stede i aktiviteten plasserer tematavlene slik at de er tilgjengelig for Truls de og andre barna i leken. • Seinvakta ser over at tematavlene for aktivitetene er på plass der de skal være når hun/han rydder for dagen.
Bil lek	Som over	Tematavle	Som over
Familiekrok	Som over	Tematavle	Som over